

令和7年度職員募集要領

茨城県農業協同組合中央会
(J A 茨城県中央会)
茨城県信用農業協同組合連合会
(J Aバンク茨城県信連)
茨城県厚生農業協同組合連合会
(J A 茨城県厚生連)

1. 募集人数

J A 茨城県中央会	大 学 (院) 卒	若 干 名
J Aバンク茨城県信連	大 学 (院) 卒	若 干 名
J A 茨城県厚生連	大 学 (院) 卒	若 干 名

※以下、各々の会を総じて各会と呼ぶ。

2. 応募資格

- (1) 平成7年4月2日以降生まれの者で、4年制大学（大学院）卒業または令和7年3月卒業見込みの者（茨城県立農業大学校研究科卒業又は卒業見込みの者を含む。）
- (2) 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から年齢制限を定めています。

3. 応募受付方法

(1) エントリー

- J A 茨城県中央会（以下、中央会）
マイナビの Web サイトよりエントリーを受け付けます。
マイナビ 2025 より「J A 茨城県中央会」を検索してエントリーしてください。
エントリーは必須です。
受付期間 令和6年3月1日（金）～令和6年4月3日（水）
- J Aバンク茨城県信連（以下、信連）
マイナビの Web サイトよりエントリーを受け付けます。
マイナビ 2025 より「J Aバンク茨城県信連」を検索してエントリーしてください。
エントリーは必須です。
受付期間 令和6年3月1日（金）～令和6年4月3日（水）
- J A 茨城県厚生連（以下、厚生連）
マイナビの Web サイトよりエントリーを受け付けます。
マイナビ 2025 より「J A 茨城県厚生連」を検索してエントリーしてください。
エントリーは必須です。
受付期間 令和6年3月1日（金）～令和6年4月3日（水）

(2)試験申込み

● 各会共通

- ① 応募期間 令和6年3月1日(金)～令和6年4月3日(水) 必着
② 応募方法 ③提出書類のア、イを J A茨城県中央会 共通総合室 宛てに郵送してください。 (住所は末尾に記載)

- ③ 提出書類 ※提出書類は一切返却いたしません。

ア. 提出書類送付書 (本会指定用紙)

イ. エントリーシート (本会指定用紙、3ヶ月以内の上半身写真貼付)

※ア・イは各会 Web サイトよりダウンロードしてください。

※ア・イともに、データ入力可とします。(自筆記入も可)

<複数会重複応募について>

各会の複数の応募を認めます。複数会重複応募者は、志望順位が明確に決まっている場合は提出書類に志望順位を明記してください。志望順位が決まっていない場合は○のみ記入してください。(記入例参照)

その場合、応募先各会がそれぞれ選考を行い、選考結果についても応募先各会よりそれぞれ合否が通知されます。

※エントリーシートについては、志望する会ごとに作成してください。

※書類は一括提出可です。

4. 選考方法

(1) テストセンター試験 (単独応募者・複数会重複応募者共通)

- ① 試験内容 一般教養・適性検査
② 受験期間 令和6年3月4日(月)～令和6年4月10日(水)
③ 受験方法 試験会場をご自身で予約のうえ、受験期間内に受験してください。
受験に必要な案内メールは、応募書類到着後3営業日以内にエントリーシートにご記入いただいたメールアドレスあてにお送りします。

※試験会場が満員等で予約が取れない場合も受験期間の延長は行いませんので、日程には余裕を持ってご応募ください。

※メールの受信設定によっては、案内メールが届かない場合がございますので、事前に以下のメールアドレスを受信可能となるよう、設定の確認・変更をお願いします。

help@cbt-s.com

renraku@cbt-s.com

(2) 面接試験・小論文

- ① 日 時 テストセンター試験合格者に、追って通知します。
② 会 場 茨城県 J A 会館

- ③提出書類 テストセンター試験通過者は下記の書類が必要となりますので、
予めご用意ください。※提出方法は別途ご案内します。
- ・ 学業成績証明書
 - ・ 卒業（見込）証明書

5. 勤務条件

(1) 初任給

- ・ 中央会 200,000 円（大学卒、2023 年実績）
※2025 年 4 月から引き上げ予定
- ・ 信 連 210,000 円（大学卒、2024 年 4 月から）
- ・ 厚生連 188,830 円（大学卒、2023 年実績）
※2025 年 4 月から 210,000 円程度へ引き上げ予定

(2) 勤務時間

- ・ 中央会 9:00～17:15
- ・ 信 連 8:45～17:00
- ・ 厚生連 8:30～17:00

(3) 休 日

- ・ 中央会、信 連 : 土曜日、日曜日、祝日、年末年始
- ・ 厚生連 : シフト勤務表で定める日(4 週 8 休)、祝日、年末年始

(4) 休 暇

年次有給休暇 20 日（厚生連は 25 日）、
夏期休暇（中央会）、連続特別休暇（信連）、慶弔休暇、育児・介護休業制度、
その他休暇

6. 福利厚生

- (1) 社会保険 労災保険、雇用保険、厚生年金および健康保険
- (2) 制 度 財形貯蓄制度、住宅資金・一般資金貸付制度（信連・厚生連）
- (3) 施 設 契約・スポーツ施設、保養所など

7. その他

- (1) 氏名・住所等の個人情報、職員採用募集関連において利用いたします。
- (2) 勤務条件、福利厚生等の詳細については各連合会にお問い合わせください。
- (3) 共通総合室は各会の共通機関であり、各会の採用募集に関する総合的な窓口です。

<問い合わせ・書類送付先>

〒310 - 0022 茨城県水戸市梅香 1 - 1 - 4 茨城県 J A 会館 3 階
J A 茨城県中央会 共通総合室
TEL 029(232)2000 FAX 029(232)2005
E-mail saiyou@ib-ja.or.jp